ACCADEMIA DI BELLE ARTI
MACERATA

REVISORI DEI CONTI

VERBALE N. 3/2026

Il giorno 20 maggio 2026, alle ore 16:00, si sono riuniti da remoto i Revisori dei Conti nelle persone di:

- Dott.ssa Paola Cerini, in rappresentanza del MEF
- Dott.ssa Mariangela Cecere, in rappresentanza del MUR

per procedere all'esame, del rendiconto generale dell'esercizio finanziario 2024 dell'Accademia delle Belle Arti di Macerata.

I Revisori si sono avvalsi dell'assistenza del Direttore di Ragioneria, Dott. Nino Mangiaracina, per tutti gli elementi informativi necessari.

Il Rendiconto 2024, corredato dalla relativa documentazione, è stato inviato ai Revisori dei conti, a seguito di numerosi solleciti scritti e verbali, in notevole ritardo rispetto ai termini previsti dal Regolamento di amministrazione finanza e contabilità dell'Ente e rinviato in ultimo in data 18 maggio 2026, integrato/rettificato a seguito di osservazioni mosse dai Revisori.

Il Rendiconto del 2024 è stato redatto ai sensi delle disposizioni contenute nel Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, approvato con decreto Dirigenziale n. 290 del 23 novembre 2007, ai sensi dell'art.14, comma 2, lettera c), del D.P.R. 28/2/2003 n.132 e dello Statuto modificato e approvato con decreto del Direttore Generale MUR n. 671 del 28.05.2025.

Il rendiconto generale si compone dei seguenti elaborati:
a) Il conto di bilancio
b) Lo stato patrimoniale

Al rendiconto sono allegati:
a) La situazione amministrativa
b) La relazione sulla gestione
c) La relazione dei revisori

Il conto di bilancio si articola in due parti:
a) rendiconto finanziario decisionale
b) rendiconto finanziario gestionale

In via preliminare, i Revisori hanno visionato i verbali dei Revisori in carica, in particolare:
- Verbale 1/2024 del 4.05.2024 - bilancio di previsione e.f. 2024
- Verbale 5/2024 del 28.10.2024 - variazione di bilancio e.f. 2024
- Verbale 8/2024 del 2.12.2024 - variazione di bilancio e.f. 2024

Non risulta il parere sul riaccertamento dei residui e la situazione degli stessi è stata allegata al rendiconto generale.

Le operazioni di entrata e uscita sono state regolarmente annotate in ordine cronologico nelle scritture contabili e dalle quali emerge che sono stati emessi n. 1092 mandati e n. 73 reversali.

Il saldo del Tesoriere al 31.12.2024 coincide col saldo del giornale di cassa, di euro 3.480.071.58.

I Revisori esaminano nel dettaglio il Rendiconto Generale per l'esercizio 2024, riportando di seguito le diverse tabelle di cui si compone:

RENDICONTO FINANZIARIO

Esame delle Entrate

ENTRATE	Previsioni Competenza Iniziali	Previsioni di Competenza Definitive	Rendiconto Finanziario Accertamenti	Rendiconto Finanziario Riscossioni
Titolo I - Entrate correnti	1.550.500,00	1.620.002,00	2.318.805,21	2.318.805,21
Titolo II – Entrate c/Capitale	0,00	0,00	839.204,00	839.204,00
Titolo IV – Partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo Avanzo Amministrazione	1.739.589,78	2.188.469,41	0,00	
Totale	**3.290.089,78**	**3.808.651,41**	**3.158.009,21**	**3.158.009,21**

Esame delle Uscite

USCITE	Previsioni Competenza Iniziali	Previsioni di Competenza Definitive	Rendiconto Finanziario Impegni	Rendiconto Finanziario Pagamenti
Titolo I – Spese correnti	3.290.089,78	3.528.651,41	1.716.968,55	1.709.583,32
Titolo II – Spese in c/ Capitale	0,00	280.000,00	191.087,42	158.414,13
Titolo IV – Partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali Uscite	**3.290.089,78**	**3.808.651,41**	**1.908.055,97**	**1.867.997,45**

Revisori hanno accertato la concordanza dei dati del bilancio finanziario con le scritture contabili
onché la coerenza con le risultanze della situazione amministrativa, l'Ente ha determinato **un**
ivanzo di competenza di € 1.249.953,24 (accertamenti di competenza € 3.158.009,21 – impegni
li competenza € 1.908.055,97).

ENTRATE

Esame Entrate Correnti

Le Entrate Correnti sono costituite principalmente dai contributi scolastici allievi per euro 1.175.021,81, dai trasferimenti del MUR per funzionamento per euro 731.651,00 e dalle entrate per attività Erasmus per euro132.770,00 e per euro 212.362,40.

Esame Entrate in c/Capitale

Per quel che concerne le entrate in conto capitale, risulta un finanziamento MUR di €839.204,00 destinato alla ristrutturazione dell'immobile di Via Mazzini.

Invitano l'Ente ad accelerare ogni attività per la realizzazione di tale intervento, ricordando che le quote successive di finanziamento saranno erogate dal MUR previo monitoraggio della quota anticipata, in relazione allo stato di avanzamento delle spese. Sull'Istituzione finanziata, pena la revoca dei contributi assegnati, grava l'obbligo di completamento dell'opera e di mantenimento della destinazione d'uso.

USCITE

Esame Uscite Correnti

Gli impegni di parte corrente impegnate per € 1.716.698,55 e risultano suddivise in spese per:

- organi istituzionali – per complessivi € 88.091,95
- spese di personale –pari ad € 564.579,88, nelle quali sono ricomprese oltre ai compensi per il personale a tempo determinato e altri accessori anche i contratti di collaborazione per 361.161,39, tecnici di laboratorio e tutor per €133.887,56
- spese di funzionamento - l'impegno effettivo è pari ad € 445.458,84 e le voci più considerevoli riguardano i servizi informatici per € 69.950,91, fitto locali per € 48.985,37, manutenzione ordinarie vari per € 58.535,60 oltre a spese per energia elettrica riscaldamento e pulizia locali in linea con le dimensioni dell'immobili dell'Accademia
- spese per prestazioni istituzionali - risultano impegni effettivi per € 275.881,71 e ricomprendono spese per manifestazioni artistiche per € 47.474,95, progetti documentali per € 29.775,69, progetto Erasmus per € 125.974,70 ed altri di minor valore
- tra altre spese – annoveriamo la voce Imposte, tasse e tributi vari per € 233.834,73, Restituzione e rimborsi diversi per € 27.465,97 e Spese legali per € 31.460,16 e altre di minor rilevanza.

Esame Uscite in c/Capitale

I capitoli relativi all'acquisto ed alla manutenzione straordinaria delle attrezzature e strumenti musicali, risultano di € 165.074,92-, mentre gli acquisti di mobili e macchine d'ufficio di € 28.012,50.

PARTITE DI GIRO

Dall'analisi del rendiconto, si rileva che non risultano movimentate le partite di giro.
I Revisori ritengono tale procedura non conforme ai principi di veridicità e correttezza contabile ed *invitano l'Accademia per i futuri esercizi, ad adeguare le procedure contabili utilizzando correttamente la voce 'Partite di Giro'* per tutti i movimenti relativi a imposte, tasse e contributi, al fine di garantire la corretta rappresentazione dei flussi finanziari.

GESTIONE DEI RESIDUI

In merito alla rideterminazione dei residui attivi e passivi, I Revisori ne ha verificato l'esatta ripresa e ha proceduto al riscontro come da prospetto che segue:

Residui attivi	Al 1.1.2024	Riscossi nel 2024	Al 31/12/2024
Totali residui attivi	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Residui Passivi	Al 1.1.2024	Pagati nel 2024	Al 31/12/2024
	97.819,53	96.409,12	1.410,41
Dell'esercizio			40.058,52
Totali residui passivi			**41.468,93**

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Fondo di Cassa all'inizio esercizio		**2.286.468,94**
Riscossioni in c/competenza:	3.158.009,21	
Riscossioni in c/ residui :	0,00	
Totale Riscossioni		**3.158.009,21**
Pagamenti in c/ competenza:	1.867.997,45	
Pagamenti in c/ residui:	96.409,12	
Totale pagamenti		**1.964.406,57**
Fondo di cassa a fine esercizio		**3.480.071,58**
Residui attivi es. precedenti:	0,00	**0,00**
Residui dell'esercizio:	0,00	
Residui passivi es. precedenti:	1.410,41	**41.468,93**
Residui passivi dell'esercizio:	40.058,52	
AVANZO D'AMMINISTRAZIONE		**3.438.602,65**

Per quanto concerne l'avanzo di amministrazione, non è presente il prospetto inerente la parte vincolata dalle effettive economie di bilancio.

STATO PATRIMONIALE (per le sole voci movimentate)

Attività		Passività	
Immobilizzazioni materiali	**2.544.627,42**	Avanzo anno precedente	4.780.775,23
di cui:		Avanzo d'esercizio	1.202.454,84
Terreni e fabbricati	1.700.000,00	**Patrimonio netto**	**5.983.230,07**
Impianti e macchinari	319.342,75		
Attrezzature Didattiche	525.284,67		
Altri beni	0,00		
Disponibilità liquide	**3.480.071,58**		
Residui attivi	**0,00**	**Residui passivi**	**41.468,93**
TOTALE ATTIVO	**6.024.699,00**	**TOTALE PASSIVO**	**6.024.699,00**

Per quanto concerne la situazione patrimoniale i Revisori prendono atto che non si è provveduto in maniera puntuale all'inventariazione dei beni

Invitano l'Ente ad intraprendere tutte le necessarie procedure al fine della corretta ed aggiornata gestione negli appositi registri inventariali e dei beni durevoli (una ricognizione fisica dei beni e contestuale discarico di quelli non più utilizzabili in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti e agli artt. 40 e seguenti del Regolamento di contabilità).

RISPETTO DELLE NORME DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA

L'articolo 1, comma 591, della legge n. 160/2019 prevede che per ciascun esercizio finanziario gli Enti rientranti nell'elenco ISTAT delle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le Istituzioni AFAM statali e statizzate, considerate quali unità locali del Ministero dell'università e della ricerca, debbano rispettare un limite di spesa per l'acquisto di beni e servizi. Tale spesa non può superare la spesa media del triennio 2016-2018 (in base ai valori iscritti nei rendiconti approvati).
Il superamento del limite è consentito in presenza di un corrispondente aumento delle entrate accertate in ciascun esercizio rispetto alle entrate accertate nell'esercizio 2018. La quantificazione delle entrate accertate viene effettuata utilizzando il rendiconto relativo all'anno precedente, in quanto la legge consente di utilizzarne l'incremento per aumentare la spesa per beni e servizi nell'esercizio successivo a quello di accertamento (comma 593).

Viste le note MUR:

- n. 1622 del 9 febbraio 2023 (applicazione delle disposizioni di contenimento alle Istituzioni AFAM
- n. 6280 del 30 aprile 2024 (con cui il MUR ha chiarito che le maggiori spese correlate al pagamento dei compensi agli Organi ai quali sono destinate le risorse trasferite a favore delle Istituzioni, non concorrono alla determinazione del limite di spesa per acquisto di beni e servizi previsto dal comma 591 della medesima legge.
- n. 9462 del 28.07.2025(con cui il MUR ha fornito indicazioni operative)

Nel 2024 risulta superato il limite di spesa, ma tale superamento è giustificato dall'aumento delle entrate accertate da Rendiconto 2023 rispetto a quelle accertate nell'esercizio 2018.
Si precisa che dall'esame degli atti non pare verificato tale limite in fase di previsione e di variazioni di bilancio 2024, trovando un mero richiamo al rispetto delle previsioni di legge nel Verbale 1/2024 dei Revisori in carica e relativo all'approvazione del bilancio di previsione.

VERSAMENTI ALLO STATO

L'articolo 1, comma 594, della legge n. 160/2019, prevede che le amministrazioni pubbliche siano tenute a versare annualmente allo Stato un importo pari a "quanto dovuto" nell'esercizio 2018 in applicazione delle norme di cui all'allegato A annesso alla medesima legge, incrementato del 10 per cento.

I Revisori prendono atto del ritardo nell'effettuazione del versamento 2024, con mandato di pagamento n.103 del 19/02/2026 per euro 1.926,00, in netto ritardo rispetto ai tempi fissati.

Sollecitano anche in questa sede l'invio delle nuove schede per gli adempimenti del 2025 e del 2026, e richiamano al rispetto dei termini di legge.

DICHIARATIVI FISCALI E VERSAMENTI PERIODICI

I Revisori prendono atto della seguente situazione:

- Certificazioni Uniche del 2023 trasmesse con protocollo numero 24030715313848426 in data 07/03/2024;

- **Modello 770 e Modello IRAP relativo all'anno d'imposta 2023 non risultano trasmessi telematicamente all'Agenzia delle entrate e si invita l'Ente a procedere immediatamente.**

I Revisori rilevano il grave inadempimento perché trattasi di OMESSE DICHIARAZIONI
Una dichiarazione presentata con un ritardo superiore a 90 giorni si considera omessa e può trasformarsi in un accertamento oneroso sanzionatorio, anche quando le imposte sono state regolarmente liquidate/versate e le ritenute correttamente operate/versate.

I Revisori precisano che dai verbali dei Revisori in carica nell'esercizio finanziario in esame non risulta effettuato il controllo delle liquidazioni e dei versamenti di imposte e contributi dell'anno 2024.

Invitano l'Ente con urgenza a verificare il versamento e la puntualità dei versamenti dei contributi e delle imposte.

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Dal sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, risultano i seguenti indicatori:

Indicatore di tempestività dei pagamenti 1° Trimestre 2024 **-3,95**
Indicatore di tempestività dei pagamenti 2° Trimestre 2024 **-2,63**
Indicatore di tempestività dei pagamenti 3° Trimestre 2024 **-6,25**
Indicatore di tempestività dei pagamenti 4° Trimestre 2024 non risulta pubblicato
Indicatore di tempestività dei pagamenti annuale 2024 non risulta pubblicato; i Revisori ne hanno richiesta la trasmissione e risulta **-2,85**

Si richiama l'Ente ad integrare la sezione con la pubblicazione dei dati mancanti e dei dati derivanti dalla PCC.

Conclusioni

I Revisori precisano che:

- sono stati nominati la Dott.ssa Mariangela Cecere, in rappresentanza del MUR, con Decreto direttoriale MUR n. 948 del 18 luglio 2025 e la Dott.ssa Paola Cerini, in rappresentanza del MEF con nota MEF prot. n. 33748 del 22 luglio 2025, seguito da Decreto direttoriale MUR n. 1078 del 14 agosto 2025, pertanto **in data successiva** alla data fissata per la presentazione e approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario **2024;**
- già alla data del loro insediamento dell'11 settembre 2025 avevano sollecitato l'Ente ad ottemperare alla predisposizione e presentazione dello stesso;
- lo stesso è pervenuto con la dicitura in oggetto "Invio bozza di Consuntivo" in data 11 dicembre 2025, pertanto era in attesa di un formale invio;
- dall'esame dei modelli in bozza del Rendiconto, si è reso necessario richiedere ulteriori chiarimenti e integrazioni documentali in più occasioni, a partire dal 17 febbraio scorso e fino agli ultimi riscontri avvenuti nel mese di maggio;
- che l'Ente non ha provveduto con la necessaria tempestività e precisione ai prescritti adempimenti contabili, nonostante i ripetuti solleciti, sia formali che informali, volti a ripristinare la regolarità dell'azione amministrativa;

*****

I Revisori invitano l'Accademia ad adottare tempestivamente ogni misura necessaria affinché tutti gli adempimenti di natura contabile e amministrativa siano assolti nel rispetto dei termini previsti dalle disposizioni normative

I Revisori, pur non essendo in carica nell'esercizio di riferimento, al fine di garantire il rispetto degli obblighi inerenti i bilanci d'esercizio e consentire la prosecuzione dell'attività dell'Accademia, in considerazione di quanto evidenziato, esprimono **parere positivo con rilievi** all'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2024.

Ricordano di provvedere all'invio telematico del bilancio di previsione 2026 al Ministero dell'Economia e delle Finanze e al caricamento dello stesso sul portale Cineca del MUR

Il presente verbale viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

La seduta si chiude alle ore 19:30

I Revisori dei Conti

Dott.ssa Paola Cerini

Dott.ssa Mariangela Cecere